

ГРАД НИШ – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША

18000 Ниш, Ул. Николе Пашића број 24,

<http://www.ni.rs/> ;

<http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>



У складу са чланом 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 4392-1/2019-31 од 06.11.2019. године, од стране Комисије за јавну набавку, образоване решењем наручиоца Секретаријата за инвестиције, број 4392-2/2019-31 од 06.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока

ЈН број 404-2/63У-2019-28

	Датум и време:
Рок за подношење понуда	30.12.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	30.12.2019. године у 12 ³⁰ часова

У Нишу, новембар 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријум за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	20
V	Овлашћење представника понуђача.....	24
VI	Изјава понуђача	25
VII	Изјава понуђача и подизвођача	26
VIII	Изјава групе понуђача	27
IX	Образац понуде.....	28
X	Техничка спецификација услуга	30
XI	Модел уговора	32
XII	Образац трошкова припреме понуде	39
XIII	Образац меничног овлашћења.....	40

Конкурсна документација има укупно 40 страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон/телефакс: _____

email: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША - СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ
(канцеларија бр. 13, на првом спрату)

П О Н У Д А

за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне
документације за уређење Суводолског потока
ЈН број 404-2/63У-2019-28

НЕ О Т В А Р А Т И !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Градска управа Града Ниша, матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Николе Пашића бр. 24, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке је израда пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71320000-7 услуге техничког пројектовања

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о пружању услуга.

Лица за контакт: Владимир Џунић из Секретаријата за инвестиције и Велиборка Милијев из Службе за јавне набавке, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs; сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 7:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуга**.

У случају истог понуђеног рока пружања услуга, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за **отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28, објављен је дана 29.11.2019. године на Порталу јавних набавки РС <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и додатних услова из члана 76. Закона о јавним набавкама**, таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- б) **Образац изјаве о испуњености услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама** - попуњен и потписан.
 - * **Изјаву понуђача** - уколико понуђач самостално подноси понуду,
или
 - * **Изјаву понуђача и подизвођача** - уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,
или
 - * **Изјаву групе понуђача** - уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

- в) **Образац понуде** - попуњен и потписан;
- г) **Техничку спецификацију услуга – Пројектни задатак** - потписан;
- д) **Модел уговора** – попуњен и потписан;
- ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једна) бланко соло меница** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са **меничним овлашћењем**, копија захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет сранице Народне банке Србије и копија картона депонованих потписа;

Напомена: Меница не сме бити перфорирана.

- е) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;
- ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** – попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и

не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

з) Уколико понуђена цена укључује **увозну царину и друге дажбине**, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату), најкасније до **30.12.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **12:30 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија на првом спрату).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш, (канцеларија број 13), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или

оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Уколико лице овлашћено за потписивање понуде и/или потписивање уговора није уписано као заступник понуђача код Агенције за привредне

регистре, потребно је да уз понуду достави овлашћење за заступање, односно потписивање понуде и/или потписивање уговора.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће нестворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, ул. 7. јули бр. 6, 18000 Ниш (канцеларија број 13, на првом спрату):

„Измена понуде за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28 - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28- „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуге не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуге, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

У складу са чл. 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који **обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

а може садржати и податке о:

- 1) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),
- 3) понуђачу који издаје рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора и
- 6) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

8.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача – Пружаоца услуга, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након доставе 4 (четири) примерка пројектне документације у физичком (штампаном)

облику и 1 (једног) примерка у електронском облику, на компакт диску и исправног рачуна о пруженој предметној услузи, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Плаћање по фазама за израду пројектне документације ће се вршити на следећи начин:

- за идејно решење (IR) -20% уговорене вредности израде пројектне документације, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема идејног решења.
- за пројекат за грађевинску дозволу (PGD) - 50% уговорене вредности израде пројектне документације, и то 25% у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема пројекта (PGD), а 25% у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана добијања грађевинске дозволе.
- за пројекат за извођење (PZI) - 30% уговорене вредности израде пројектне документације, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема пројекта за извођење (PZI).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

8.2. Рок пружања услуга

Пружалац услуге се обавезује да техничку документацију уради и преда наручиоцу у року од 80 дана од дана достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге и то по фазама пројектовања:

- за I фазу - идејно решење (IR) не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана
- За II фазу - пројекат за грађевинску дозволу (PGD) – не може бити дужи од 35 (тридесет пет) дана од добијања локацијских услова
- За III фаза - пројекат за извођење (PZI) не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од добијања грађевинске дозволе

Рок пружања услуга може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде понуђач уноси у Образац понуде, с тим што исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорена цена обухвата све трошкове пружања предметне услуге и све остале зависне трошкове које Пружалац услуге има у реализацији свих предвиђених обавеза.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач коме је додељен уговор - Пружалац услуге је дужан да достави Наручиоцу, као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Дужник ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Град Ниш - Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. Јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18000 Ниш, или електронском поштом на е-mail: javne.nabavke@gu.ni.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-2/63У-2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

15. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на [e-mail javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева усклађу са чл. 63. ст. 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чл. 156. ст. 1. т. 2) и 4). Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србија" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 120.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки:** <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

19. Измена током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015)

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни**. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре www.apr.gov.rs не морају да доставе доказе из чл. 75 став 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 став 1 тач. 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и преко кога ће извршити део набавке. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке. Обавезни услов из чл. 75 став 1. тач. 5) ЗЈН у ситуацији подношења заједничке понуде дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни. Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ:

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење **Основног суда** не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и Уверење вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Напомена: Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ:

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

или

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена:

* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

* Понуђач је у обавези да достави доказе о измирењу свих доспелих пореза, доприноса и других јавних дажбина, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште, већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама: да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Доказ: **Изјава понуђача** - попуњена и потписана **или**

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена и потписана **или**

Изјава групе понуђача - попуњена и потписана

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Додатни услов који понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - пословни капацитет: Да је понуђач у последњих 5 година уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки урадио пројектно техничку документацију уређења корита реке у износу од најмање 1.250.000,00 динара без ПДВ.

Доказ: Потврда/е израђене, потписане и оверене од стране наручиоца услуге које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту који је пружио услуге, опис пружене услуге са обавезним навођењем финансијске вредности пружене услуге, датум, месец и годину пружања услуге. Уз сваку достављену потврду приложити одговарајућу фотокопију рачуна или ситуације или другог одговарајућег документа.

2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - технички капацитет: Понуђач треба да поседује легалне софтвере и то:

- за пројектовање на платформи *Autocad* или еквивалентно са минимум 3 лиценце,
- за прорачун и димензионисање конструкција од бетона и челика са минимум 1 лиценцом.

Доказ: Фотокопија/е рачуна о куповини за наведене софтвере и списак основних средстава.

Напомена: Пописна листа основних средстава мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи потписана од стране овлашћеног лица понуђача. За средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи доставити рачун и отпремницу.

Уколико се достављају уговори о закупу, лизингу и сл. понуђач мора доставити и пописну листу оног лица од кога изнајмљује или неки други одговарајући доказ из кога се може утврдити да је то лице власник предметне опреме.

3. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама - кадровски капацитет: Да понуђач у радном односу (на неодређено или одређено време)

или ангажованих по основу уговора којим се регулише рад ван радног односа има најмање:

- 1 пројектанта имаоца лиценце 310 или 311 или 312,
- 2 пројектанта имаоца лиценце 313 или 314 и
- 1 инжењера геодезије имаоца лиценце 372.

Доказ: За доказивање кадровског капацитета понуђач је дужан да достави:

- **копије Уговора о раду и М обрасца осигурања** којом доказује да су исти у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којом се регулише рад ван радног односа,
- **копије важећих личних лиценци** издатих од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, које је потребно након копирања оверити печатом носица лиценци и његовим потписом;

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

НАПОМЕНА:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу конкурсне документације IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова из чл. 26. и чл. 75. ст. 2 Закона о јавним набавкама за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи, у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН - **Изјава понуђача и подизвођача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН - **Изјава групе понуђача**.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за **отворени поступак јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____.2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати овлашћење представника понуђача.

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у **отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____

_____ из _____
_____ из _____
у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чл. 26. и чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву групе понуђача дужна су да потпишу сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, ЈН број 404-2/63У-2019-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача (e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: *(у зависности од наступа заокружити и попутити једну од понуђених опција)*

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа		
Контакт телефон		
E-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		

Одговорна особа	
Контакт телефон	
E-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа	
Контакт телефон	
E-mail	
Матични број и ПИБ	

1) Укупна понуђена цена пружања услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока, која је наведена у Пројектоном задатку мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Укупна понуђена цена пружања услуга без урачунаог ПДВ:	_____ динара
ПДВ ____% :	_____ динара
Укупна понуђена цена пружања услуга са урачунаним ПДВ:	_____ динара

2) Рок пружања услуга: _____ дана *(не може бити дужи од 80 дана)* од дана достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге и то по фазама пројектовања:

- за I фазу - идејно решење (IR) не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана
- За II фазу - пројекат за грађевинску дозволу (PGD) – не може бити дужи од 35 (тридесет пет) дана од добијања локацијских услова
- За III фаза - пројекат за извођење (PZI) не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од добијања грађевинске дозволе

3) Рок важења понуде: _____ дана *(не може бити краћи од 60 дана)* од дана отварања понуда.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
РЕГУЛАЦИЈЕ – УРЕЂЕЊА СУВОДОЛСКОГ ПОТОКА
деоница: од улива у Нишаву до новоизграђене саобраћајнице
према фабрици „Zumtobel“ ($L \approx 2200m^1$)**

Траса регулисаног корита дефинисана је Планом генералне регулације подручја Градске општине Пантелеј- прва фаза („Службени гласник РС“, бр. 102/2012), Првим изменама и допунама Плана генералне регулације подручја Градске општине Медијана у Нишу („Службени гласник РС“, бр. 105/15 и 26/18) и Планом генералне регулације подручја Градске општине Палилула- друга фаза („Службени гласник РС“, бр. 73/2013).

Протицајни профил пројектовати у складу са расположивом ширином трасе (6,00 метара) обезбеђене кроз имовински поступак.

Меродавни проток за димензионисање речног корита одредити на основу водопривредних услова, односно Мишљења Републичког хидрометеоролошког завода.

Подужни пад пројектованог корита одредити тако да обезбеди стабилност дна и косина у свим условима течења. Према потреби предвидети елементе за фиксирање профила и каскаде.

У зависности од захтева (услова) ЈКП-а "НАИССУС" предвидети одговарајући начин облагања косина и дна речног корита у циљу заштите изворишта "Медијана" од загађења.

Зависно од локацијских услова, на траси предвидети и мостове – плочасте пропусте на свим укрштањима трасе Суводолског потока са и планским саобраћајницама и железничком пругом. Имајући у виду протицајни профил, пројектовати типске плочасте пропусте дужина зависних од ширине постојећих, односно планираних саобраћајница.

Пројекат типских плочастих пропуста треба да буде саставни део пројекта регулације Суводолског потока. За пролаз испод пруге пројектовати пропуст чија је изградња могућа "под саобраћајем". Типски пројекат плочастог пропуста треба да садржи све потребне статичке прорачуне, планове арматуре и детаље за извођење. Могуће је за пролаз испод пруге пројектовати монтажни пропуст чија би се изградња обавила утискивањем готових елемената.

Сваки пропуст означити на ситуационом плану са планираном дужином, као и на подужном и попречним профилима.

Код укрштања са постојећим подземним инсталацијама предвидети њихову одговарајућу заштиту.

Пројектом предвидети реконструкцију постојећег пропуста кроз левообални насип реке Нишаве. Такође, дати решење улива у Нишаву са детаљима трасе од насипа до ушћа. У зависности од висинског положаја

пролаза кроз левообални насип Нишаве предвидети одговарајућу заштиту од великих вода реке Нишаве са детаљима за извођење.

Такође, предвидети реконструкцију на укрштању са новоизграђеном улицом према фабрици „Zumtobel“

За случај коинциденције великих вода Суводолског потока и Нишаве дати предлог начина евакуације воде из Суводолског потока што би било предмет посебног пројекта.

Коту дна регулисаног тока усагласити са нивелационим решењем саобраћајница из регулационих планова подручја кроз која пролази траса потока. Потребно је да се испоштују планске коте нивелете свих саобраћајница, а да се пропусти пројектују у складу са водопривредним условима, односно обезбеди минималан зазор од 80 cm.

Код пројектовања водити рачуна о чињеници да су радијуси кривина у теменима 7, 8 и 9 релативно мали, тако да регулисано корито мора да има стабилност у свим условима течења.

За потребе израде пројекта извести све неопходне геодетске радове за које се даје посебан задатак у оквиру овог пројектног задатка.

Трасу пројектованог корита обавезно нанети на катастарску копију плана.

Пројекат урадити сагласно важећим техничким и законским прописима.

Инвеститору доставити:

- Идејно решење у електронском облику
- Пројекат за грађевинску дозволу у електронском облику
- Пројекат за извођење радова у електронском облику и штампани

примерак

Пројектанту ће се у току израде пројектне документације обезбедити вршење техничке контроле.

Пројектанту се на располагање стављају важећа планска документација, катастарске подлоге размере 1:1000 и фотограметријске подлоге размере 1:1000, као и добијени услови јавних предузећа, укључујући и водопривредне услове.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију услуга потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати исту

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Између следећих уговорних страна:

ГРАД НИШ

Ниш, Ул. 7.јули бр.2
матични број:17620541;
ПИБ:100232752;
текући рачун: 840-157640-83
кога заступа градоначелник
Дарко Булатовић
(у даљем тексту **Наручилац**)
с једне стране,
и

матични број: _____

ПИБ: _____

текући рачун: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**), с
друге стране

Наручилац је Одлуком број _____ од _____.2019. године Понуђачу - Пружаоцу услуге, доделио уговор о јавној набавци након спроведеног отвореног поступка **јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора пружање услуга **израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**.

Пружалац услуге ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број _____ од _____.2019. године, која заједно са техничком спецификацијом услуга чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Пружалац услуге пружа уговорене услуге из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (**заокружити и поунити**):

- а) самостално;
- б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла)
_____ из _____ (члан групе)
_____ из _____ (члан групе)
в) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и
део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и
део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

_____ из _____
_____ у _____% укупне уговорене вредности пружања услуге и
део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна цена услуга које су предмет овог Уговора износи _____
динара, без пореза на додату вредност, што са обрачунатим порезом на
додату вредност по стопи од _____%, који износи _____ динара,
чини укупно _____ динара (и словима:
_____), из понуде Пружаоца услуга бр.
_____ од _____.2019. године.

Члан 4.

Укупна цена дата у понуди је фиксна и не може се мењати.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом Уговору изврши
уплатом на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код
_____ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана након доставе 4
(четири) примерка пројектне документације у физичком (штампаном)
облику, и 1 (једног) примерка у електронском облику, на компакт диску и
исправног рачуна о пруженој предметној услузи, у складу са роковима
прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у
комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС” број 119/12, 68/15 и
113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура,
односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају
Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 8/2019).

Плаћање по фазама за израду пројектне документације ће се вршити на
следећи начин:

- за идејно решење (IR) -20% уговорене вредности израде пројектне документације, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема идејног решења.
- за пројекат за грађевинску дозволу (PGD) - 50% уговорене вредности израде пројектне документације, и то 25% у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема пројекта (PGD), а 25% у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана добијања грађевинске дозволе.
- за пројекат за извођење (PZI) - 30% уговорене вредности израде пројектне документације, у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза од дана пријема пројекта за извођење (PZI).

Обавезе плаћања које, по овом уговору, доспевају у наредној години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава и усвајању финансијског плана за ту годину, и то највише до износа средстава која ће му за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Пружалац услуга је обавезан да у складу са правилима струке, детаљно проучи пројектни задатак дат у конкурсној документацији Наручиоца, на основу чега ће изградити потребну техничку документацију.

Техничка и технолошка решења у пројектној документацији морају бити савремена и економична у складу са позитивним прописима.

Пружалац услуга је дужан да благовремено затражи од Наручиоца, објашњење у вези са недовољно јасним детаљима пројектног задатка, те да уколико уочи недостатке у пројектном задатку или сматра да је потребно извршити измене пројектног задатка ради побољшања или из других разлога у складу са правилима струке, дужан је да о томе обавести Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом услуга, пружи у свему према позитивним законским и подзаконским прописима који регулишу област предметних услуга.

Пружалац услуга се обавезује да, у року одређеним чланом 10. овог Уговора, за потребе Наручиоца изради и Наручиоцу пројектно техничку документацију и то:

- у форми електронског документа у ПДФ формату потписаном квалификованим електронским потписом.
- у дигиталној форми, на ЦД-у, комплетан пројекат са свим графичким и текстуалним прилозима.
- у аналогној форми у 4 (четири) примерка,

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да без посебне накнаде поступи по примедбама техничке контроле, као и да у случају суштинских недостатака пројектног решења констатованих приликом извођења радова од стране Извођача радова, без посебне накнаде изврши неопходне корекције у роковима које накнадно одреди Наручилац.

Пружалац услуга се обавезује да и након предаје пројектне документације Наручиоцу, отклони све евентуалне примедбе надлежних органа до добијања одговарајуће дозволе за извођење радова на предметном објекту.

Пружалац услуга се обавезује да ће вршити услуге које су предмет овог уговора у складу са свим важећим позитивним прописима које се односе на област пројектовања, као и са изменама и допунама истих који ступе на снагу током важења овог уговора.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не поступи по унапред наведеним уговорним обавезама, Пружалац услуга сноси одговорност за насталу штету коју Наручилац претрпи због непоступања по уговорним обавезама, у ком случају Наручилац има право да од Пружаоца услуга захтева накнаду штете.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга за пружену услугу из чл. 1. овог уговора плати уговорену цену услуге.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- достави све потребне податке и комплетну документацију, прописану позитивним законским и подзаконским прописима
- обезбеди несметан приступ локацији будућег објекта за израду геодетског снимања терена и друга потребна испитивања;
- у примереном року пружи тражена појашњења пројектног задатка. Примерени рок не може бити дужи од 5 дана од дана пријема захтева Пружаоца услуга;
- да по завршетку документације исту прими;
- да благовремено истакне примедбе и предлоге Пружаоцу услуга.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да техничку документацију уради и преда наручиоцу у року од ____ дана (не може бити дужи од 80 дана) од дана достављања комплетне документације потребне за пружање предметних услуга, одређене позитивним законским и подзаконским прописима Пружаоцу услуге и то по фазама пројектовања:

- за I фазу - идејно решење (IR) не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана
- За II фазу - пројекат за грађевинску дозволу (PGD) – не може бити дужи од 35 (тридесет пет) дана од добијања локацијских услова
- За III фаза - пројекат за извођење (PZI) не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од добијања грађевинске дозволе

Члан 11.

Рок вршења предметне услуге може бити продужен само уз писмену сагласност обе уговорне стране услед непредвиђених околности за које није одговорна ни једна уговорна страна или дејства више силе, без промене уговорене цене, у складу са Законом о јавним набавкама, у ком случају се закључује Анекс овог уговора у смислу продужења рока за извршење услуге.

Рок за извршење уговорних обавеза може бити продужен из следећих објективних разлога:

- уколико је неопходна измена Локацијских услова;
- кашњење у издавању евентуално потребних сагласности комуналних предузећа и надлежних органа;
- других објективних разлога за које наручилац закључи да су оправдани

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорне обавезе. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозије, транспортне несреће, одлука органа власти и други случајеви који су Законом утврђени као виша сила.

У случају наступања више силе, рок за извршење уговорне обавезе се продужава за време које по свом трајању одговара вишој сили.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Уколико Пружалац услуга не пружа за време трајања уговора услуге у року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног престанка Пружаоца услуга умањењем рачуна за обрачунати износ.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе за завршетак посла у уговореном року, дошло због узрока за који Пружалац услуге није одговоран и ако за исте достави доказе.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да у тренутку закључења уговора са Наручиоцем преда као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци повећати обим предмета набавке највише до 5% од укупне вредности закљученог уговора, уколико за то постоје оправдани разлози.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју уговорних страна и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да Пружалац услуга из неоправданих разлога прекине са пружањем услуге.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 18

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим Уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Нишу.

Члан 19

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Пружалац услуге 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

НАПОМЕНА:

Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за отворени поступак **јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана _____. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде – попуњен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити и потписати образац.

ХП ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“ бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш - Градска управа града Ниша, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752; Жиро-рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За отворени поступак **јавне набавке услуга израде пројектне документације за уређење Суводолског потока**, ЈН број 404-2/63У-2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ до 10% од укупне цене без урачунатог ПДВ-а, дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2019. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете безусловно и неопозиво, плативо на први позив, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине. Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла од опште и професионалне одговорности, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____, 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

.....

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити 1 (једну) бланко соло меницу, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа